

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 50  
Адмиралтейского района СПб  
\_\_\_\_\_ В.А. Ракчеева

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«Повышение ИКТ-компетенции педагогов ГБДОУ детского сада № 50**

**Адмиралтейского района СПб»**

**на 2022-2023 учебный год**

Санкт-Петербург

2022

## **I. Пояснительная записка**

Современному обществу необходим воспитатель, обладающий высокой профессиональной компетентностью, так как именно он является ключевой фигурой, формирующей новое содержание и качество дошкольного образования, а значит и компетенцию дошкольников.

Поэтому, как никогда важно найти оптимальный подход к работе не только с молодыми специалистами, но и с опытными педагогами ГБДОУ.

### **1.1 Актуальность разработки программы наставничества (далее ПН)**

Создание данной программы наставничества продиктовано Национальным проектом «Образование», который ставит перед нами следующие задачи:

1. Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений. Повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».

2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

3. Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

4. Создание к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

5. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций.

6. Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ.

7. Формирование системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики всеми желающими.

8. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

Актуальность использования информационных технологий обусловлена социальной потребностью в повышении качества образовательного процесса, воспитания детей дошкольного возраста, использовании компьютерных программ для ведения документации, взаимодействия с родителями и даже социальными партнерами ГБДОУ. Информационные и мультимедиа технологии, электронные образовательные ресурсы прочно вошли в систему дошкольного образования, как один из эффективных способов передачи знаний современным детям, так как это способствует развитию интереса к обучению, воспитывает самостоятельность, позволяет развиваться в духе современности и повысить качество обучения. Ведь информационные компьютерные технологии не только доступны и привычны для детей нового поколения, но и удобны для современного педагога.

В таких условиях педагогический коллектив не может стоять на месте, и поэтому инновационная деятельность учреждения в целом и каждого члена педагогического коллектива должна стать реальностью дня.

## 1.2 Цель и задачи программы наставничества

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

Задачи:

1. Выявление уровня ИКТ-компетентности педагогов.
2. Разработка системы методической поддержки педагогов в области повышения их ИКТ- компетентности.
3. Определение эффективности разработанной системы методических мероприятий.

## 1.3 Принципы реализации программы наставничества

Реализация ПН строится на следующих принципах:

**принцип научности** – использование научно-обоснованных технологий;

**принцип легитимности** – соответствие всех действий законодательству Российской Федерации;

**принцип гуманизации** – ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;

**принцип индивидуализации** – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;

**принцип компетентности** – владение куратором и наставником специальной теоретической и практической подготовкой, использование приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;

**принцип комплексности** – согласованное взаимодействие педагогов и других специалистов на всех этапах реализации ПН;

**принцип лояльности** – уважение личности наставляемых, их интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности и делового стиля общения;

**принцип конфиденциальности** – неразглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемыми (передача ее другим лицам лишь с согласия наставляемых); **принцип добровольности** – участие в ПН наставников и наставляемых с обоюдного согласия;

**принцип активности** – активная позиция наставляемых в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально.

## 1.4 Этапы и срок реализации программы

Программа наставничества долгосрочная, и рассчитана на 9 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе. Выделяют три этапа наставничества.

**Адаптационный этап реализации программы (сентябрь – октябрь 2022 г.) включает в себя:**

- Изучение локальных актов образовательной организации о наставничестве.
- Кандидатуры наставников, наставляемых рассматриваются и утверждаются на заседаниях педагогического совета ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).
- Педагог-наставник определяет для себя пробелы в подготовке педагогов, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы наставничества.
- Подбор методической литературы для изучения наставляемыми педагогами.

- Составление плана работы с учетом индивидуальных затруднений и предложений всех исполнителей.

**Основной этап (октябрь 2022 г. – апрель 2023 г.) включает в себя:**

- Реализация программы наставничества, осуществление корректировки умений и знаний педагогов в области ИКТ-технологий, оказание помощи.

- Ознакомление педагогов с организацией предметно-пространственной развивающей среды в группах с помощью ИКТ.

- Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ.

- Самообразование наставляемых педагогов.

- Обсуждение эффективного использования ИКТ в образовательной деятельности.

Основной задачей работы с педагогами (имеющими значительный стаж работы) является повышение качества и эффективности образовательного процесса, стимулирование роста уровня ИКТ-компетентности.

**Контрольно-оценочный этап (май 2023 г.) включает в себя:**

- Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

**Срок реализации программы: 2022-2023 г.**

## **2.1 Участники программы и их функции. Термины и определения.**

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** – практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т. д.

Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Партнеры** – это участники в какой-либо совместной деятельности.

### **Функции участников ПН:**

Для реализации поставленных в программе задач участники ПН выполняют следующие функции:

#### Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста педагогов в области ИКТ;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия наставляемых в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми с использованием ИКТ-оборудования;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными информационно-коммуникативными технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост ИКТ-компетентности педагогов.

#### Наставляемые:

- изучают нормативно-правовые документы и методические материалы по организации цифровой образовательной среды;
  - постоянно работают над повышением профессионального мастерства, овладевают практическими навыками в области-ИКТ;
  - учатся у наставника организации воспитательно-образовательного процесса с использованием ИКТ-оборудования;
  - периодически отчитываются о своей работе перед наставником.
- #### Куратор реализации программ наставничества:
- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
  - организует совместно мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;
  - осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в ГБДОУ, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
  - фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.

## **2.2 Применяемые формы наставничества и технологии**

Форма наставничества – способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников.

Основная форма наставничества данной персонализированной программы: **«педагог – педагог»**, в рамках которой действует модель наставничества – **«педагог-новатор – консервативный педагог»**, при котором педагог, склонный к новаторству и нестандартным

решениям, помогает опытному педагогу овладеть современными цифровыми технологиями. Главный метод общения между наставником и наставляемым – выведение консервативного педагога на рефлексивную позицию в отношении его педагогического опыта, который в значительной мере сформировался в условиях субъект-объектной педагогики.

### **2.3 Типы и виды наставничества**

В современной литературе подробно изложены различные типы и виды наставничества:

- традиционное личное наставничество;
- ситуационное наставничество;
- партнерское наставничество;
- групповое наставничество;
- краткосрочное наставничество;
- скоростное наставничество;
- флеш-наставничество;
- виртуальное наставничество;
- саморегулируемое наставничество;
- реверсивное наставничество;
- командное наставничество;
- супервизия;
- тип «Подающий надежды»;
- тип «Тень».

Разные типы и виды наставничества могут комбинироваться как угодно, чтобы помочь конкретным наставляемым. В данной программе преимущественно используются:

Традиционное наставничество (или наставничество «один на один») — это взаимодействие между более опытным педагогом и начинающим сотрудником в течение определенного периода времени (3–6–9–12 месяцев).

Ситуационное наставничество, подразумевающее предоставление наставником необходимой помощи всякий раз, когда подопечный нуждается в указаниях и рекомендациях.

Групповое наставничество – вид наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек) или один наставляемый взаимодействует сразу с несколькими наставниками по различным сферам педагогической деятельности

Виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

#### **Формы и методы работы с педагогами используемые в программе:**

Индивидуальные: консультирование, беседы, анкетирования, наблюдение, самообразование, самообучение в информационном пространстве интернет-сети.

Групповые: тематические педсоветы, семинары-практикумы, видео лекции, практические занятия, мастер-классы, презентация результатов наставляемых.

## **2.4 Ожидаемые результаты внедрения программы наставничества.**

Ожидаемые результаты В процессе реализации данной программы планируется получить следующие ожидаемые результаты:

- овладение методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе;
- овладение методическими основами подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office;
- создание графических и текстовых документов (оформление планов, диагностик, программ, презентаций и т.д. в программах Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel и др.);
- использование Интернета и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности;
- формирование положительной мотивации к использованию ИКТ;
- овладение приемами организации сетевого взаимодействия;
- совершенствовать умения обобщать и транслировать свой опыт на различных онлайн порталах для педагогов, в социальных сетях.

### **Формируемые компетенции (психолого-педагогические, коммуникативные, предметные, методические)**

#### **1. Психолого-педагогические компетенции.**

В процессе формирования ИКТ-компетентности педагога создаются условия, способствующие поддержанию стремления к осмыслению личностной значимости приобретения указанной компетентности, потребности в реализации своего потенциала, стремлению в непрерывном профессиональном саморазвитии, через совместную, специально-организованную деятельность с наставником.

Тем самым формируются следующие умения:

- находить, отбирать, оценивать и демонстрировать информацию в сети Интернет
- владение методиками создания собственного электронного дидактического материала,
- умение устанавливать используемую программу на компьютер, умение пользоваться проекционной техникой;
- составлять собственный учебный материал из имеющихся источников, преобразовывать и представлять информацию в эффективном для решения учебных задач виде;
- умение отбирать и использовать программное обеспечение для оптимального представления различного рода материалов, необходимых для учебного процесса.

#### **2. Коммуникативные.**

Развитие умений педагогов пользоваться компьютером, различной офисной и цифровой техникой позволяет создать такие условия, при которых педагог не будет чувствовать скованности и некомпетентности в коммуникации во взаимосвязях:

- педагог-ребенок
- педагог-родитель
- педагог-педагог.

Что в свою очередь, укрепляет его профессиональный статус в глазах родителей, педагогов и детей, а также укрепляет самоуважение.

Успешность педагогического взаимодействия дошкольного учреждения и семьи сегодня во многом зависит от того, насколько педагог-воспитатель использует в своей работе средства

ИКТ, имеющие огромный потенциал, призванный заинтересовать родителей и создать условия для их активного участия в образовательном процессе детского сада.

### 3. Предметные.

Использование на занятиях различных видов мультимедиа (фильмы, мультфильмы, презентации, и т. д.) позволяет построить воспитательно-образовательный процесс на основе психологически корректных режимов функционирования внимания, памяти, мыслительной деятельности содержания обучения и педагогических взаимодействий, реконструкции процесса обучения и развития с позиций целостности.

Применение мультимедийных технологий на занятии имеют следующие достоинства:

1. Осуществляется полисенсорное восприятие материала;
2. Возможность демонстрации различных объектов с помощью мультимедийного проектора и проекционного экрана в многократно увеличенном виде;
3. Объединение аудио-, видео- и анимационных эффектов в единую презентацию, фильм, или мультфильм способствует компенсации объема информации, получаемого детьми из учебной литературы;

### 4. Методические

Благодаря овладению педагогом ИКТ, у педагога появляется желание не только создавать различные методические материалы, но и делиться ими в интернет-пространстве, участвовать в конкурсах, викторинах, как самостоятельно, так и совместно с воспитанниками.

Помимо этого, информационно-методическая поддержка в виде электронных ресурсов может быть использована во время подготовки педагога к занятиям, для изучения новых методик, при подборе наглядных пособий, игр, заданий и прочего материала.

## **III. Оценка результатов программы и ее эффективности**

Работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в области применения информационно-коммуникационных технологий рассчитана на 9 месяцев. Обучение осуществляется в группе. В случаях необходимости - индивидуально. Решение о продлении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляют контроль за реализацией программы. Заведующий ГБДОУ создает приказ о закреплении за наставляемыми наставника и необходимых условий для совместной работы. Составляется примерный план работы на период реализации программы, в соответствии с которым и осуществляется работа и контроль. В конце реализации программы результаты работы по наставничеству предоставляются на педагогическом совете.

## **Заключение**

В современных условиях система наставничества в ГБДОУ является эффективной формой становления и развития профессиональной компетентности педагога. Поскольку наставничество является процессом двусторонним и представляет собой партнерские взаимоотношения, то основным условием его эффективности является мотивационная готовность наставника передать свои знания, умения и опыт наставляемому педагогу. Современный воспитатель заинтересован в освоении новых форматов педагогического наставничества, перспективных и потенциально ресурсных для профессионального развития, персонифицированного повышения квалификации в совместной образовательной деятельности. Большую эффективность по сравнению с традиционными формами работы (беседы, консультации, посещения и обсуждения занятий) имеют новые нетрадиционные или



модернизированные: видеолекции, презентация собственных продуктов, созданных в процессе обучения, чаты саморефлексии.

В коллективе, где опора на положительные качества воспитателя сочетается с высокой требовательностью к нему, живут хорошие традиции, дух высокой ответственности, товарищеской взаимопомощи, творческой инициативы, тогда освоение новых компетенций проходит более успешно и приносит свои плоды в кратчайшие сроки.

**Перспективный план работы,  
направленный на повышение ИКТ-компетентности педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.</b>	Провести анкетирование педагогов для выявления ИКТ-дефицитов	Выявление уровня ИКТ-компетентности педагога, трудностей в использовании ИКТ в образовательном процессе.	Сентябрь 2022
<b>2.</b>	Разработка планов методического сопровождения педагога по формированию ИКТ.	Определение наиболее эффективных форм работы по повышению ИКТ компетентности педагога.	Сентябрь 2022
<b>3.</b>	Практические занятия по теме: «Работа в текстовом редакторе» Microsoft Word	Овладение навыками форматирования документа, создание таблиц (шрифт, размер, выравнивание, интервал, параметры страницы, колонтитул, ссылки и вставки, таблицы)	Октябрь 2022
<b>4.</b>	Практическое занятие «Работа с таблицами в программа Excel»	Форматирование данных таблицы, построение диаграмм на основе данных таблицы	Октябрь 2022
<b>5.</b>	Семинар «Тайм-менеджмент современного педагога», работа с Yandex-календарем	Овладение навыком работы с Yandex-календарем для планирования и организации работы	Ноябрь 2022
<b>6.</b>	Семинар-практикум для педагогов на тему: «Мультимедийные презентации в работе педагога» (1 занятие – теоретическая часть)	Сформировать представление педагогов о целесообразности использования	Декабрь 2022

		мультимедийных презентаций в работе	
7.	Семинар – практикум для педагогов на тему: «Мультимедийные презентации в работе педагога» (2 занятие – практическая часть)	Овладение приёмами создания педагогически эффективных презентаций в программе PowerPoint.	Декабрь 2022
8.	Практическое задание Подготовка и размещение материалов на сайте ГБДОУ»	Дать представление педагогам о значении официального сайта учреждения в сети интернет, как одной из форм трансляции опыта педагогов.	Февраль 2022
9.	Семинар-практикум Поиск, отбор, обработка, структурирование и преобразование информации разного типа (изображения, аудио, видео).	Овладение навыками работы с графической информацией, аудио и видео информацией, создание видеороликов с помощью различных программ и приложений.	Январь 2022
10.	«Возможности ИКТ в социальном партнерстве с родителями воспитанников»	Программа Microsoft Publisher (создание буклетов, визитки для своей группы)	Март 2022
11.	Практическое занятие создание сервиса «Yandex Forms»	Овладение приемами создания «Yandex Forms» для электронного анкетирования родителей	Март 2022
12.	Практическое занятие создание «QR кода» и «Яндекс диска».	Сформировать навык создания «QR кода» и использовании облачных хранилищ в работе.	Апрель 2022
13.	Итоговое анкетирование педагогов на выявление представлений о ПК и	Определить уровень ИКТ-компетенций,	Апрель 2022

	возможности ИКТ	степень использования ИКТ-технологий в работе, удовлетворенность программой наставничества	
<b>14.</b>	Итоговое мероприятие, подготовка и показ педагогами аналитического отчета и проектной деятельности педагогов групп за учебный год с использованием ИКТ-технологий	Оценка эффективности программы наставничества	Май 2022
<b>15.</b>	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам педагогов)		постоянно

## Анкета для определения ИКТ-дефицитов у педагогов ГБДОУ

Выберите Ваш вариант ответа из предложенного перечня, отметив в анкете соответствующую позицию, либо впишите свой ответ в отведенное поле.

При ответах Вы можете выбирать одно или несколько суждений, с которыми Вы согласны, в зависимости от содержания вопроса.

### 1. Что Вы понимаете под цифровизацией образования?

- использование компьютерной техники в образовательном процессе;
- применение в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов обучающего характера;
- внедрение цифровых технологий в образовательный процесс;
- создание и применение в учебном процессе инновационных дидактических средств в цифровом формате;
- другое (*укажите*) \_\_\_\_\_.

### 2. Как Вы относитесь к цифровизации образовательного процесса?

- положительно, т.к. за этим будущее;
- настороженно, но это неизбежно;
- мало об этом информирован;
- отрицательно, поскольку это нарушает межличностные отношения;
- другое (*укажите*) \_\_\_\_\_.

### 3. Созданы ли в ДОО условия для использования ИКТ в работе педагогов?

- да;
- нет

### 4. Какие условия необходимо создать, чтобы процесс цифровизации образования был успешен?

- наличие технической инфраструктуры (компьютерной техники);
- наличие информационно-образовательной среды;
- наличие у педагогов ИКТ-компетенции;
- наличие методической компетентности у педагога в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

### 5. Оцените свои навыки работы с компьютером:

- начинающий пользователь;
- пользователь;
- уверенный пользователь.

### 6. Часто ли вы используете ИКТ в своей работе?

- да;
- нет.

### 7. Используете ли вы ИКТ для планирования своей деятельности?

- да;
- нет

### 8. Используете ли вы ИКТ для подготовки и проведения занятий с детьми?

- да;
- нет.

**9. Считаете ли вы, что использование ИКТ позволяет эффективно подготовиться к занятию с детьми, делает его наиболее информативным и интересным для воспитанников?**

- да;
- нет.

**10. Используете ли вы экран, проектор, готовые цифровые образовательные ресурсы в воспитательно-образовательном процессе?**

- да;
- нет.

**11. Используете ли вы интернет-ресурсы для поиска и подбора необходимой информации для подготовки и проведения занятий с детьми?**

- да;
- нет.

**12. Используете ли вы интернет-ресурсы для самообразования?**

- да;
- нет.

**13. Используете ли вы текстовый редактор?**

- да;
- нет.

**14. Какие действия Вы умеете выполнять при создании текстовых документов?**

**Отметьте один или несколько вариантов.**

- Набор текста
- Изменение параметров полей документа
- Изменение ориентации страницы
- Форматирование текста (изменение шрифта, размера шрифта, начертания и т.д.)
- Вставка номеров страниц
- Вставка иллюстраций
- Вставка фигур, блок-схем, объектов WordArt
- Вставка разрывов страниц для деления документа на разделы
- Оформление текста в виде колонок
- Оформление колонтитулов
- Вставка диаграмм
- Вставка таблиц
- Преобразование текста в таблицу
- Выполнение в таблице сортировки по алфавиту
- Объединение ячеек таблицы
- Настройка гиперссылок на внешние файлы
- Создание автоматического оглавления
- Печать документа

**15. Используете ли вы электронные таблицы?**

- да;
- нет

**16. Какие действия Вы умеете выполнять при работе с таблицами в программе Excel?**

**Отметьте один или несколько вариантов.**

- Заполнение ячеек таблицы
- Форматирование данных таблицы
- Выбор формата отображения значений в ячейке
- Вычисление суммы
- Вычисление среднего значения, поиск самого большого числа
- Вставка иллюстраций
- Построение диаграмм на основе данных таблицы
- Выполнение в таблице сортировки по алфавиту
- Объединение ячеек таблицы
- Настройка гиперссылок на внешние файлы
- Проверка орфографии
- Копирование, удаление, создание новых листов
- Печать документа Excel

**17. Умеете ли вы работать с презентациями?**

- да;
- нет.

**18. Какие действия Вы умеете выполнять при создании презентации?**

**Отметьте один или несколько вариантов.**

- Создание простых слайдов
- Настройка однородного фона слайдов
- Настройка сложного фона слайда (градиентная или текстурная заливка)
- Вставка иллюстраций в слайды
- Задание иллюстрациям различной формы, эффектов
- Создание разветвленной презентации (с гиперссылками на разделы презентации)
- Вставка музыки
- Вставка видео
- Настройка гиперссылок на внешние файлы
- Создание схем и таблиц
- Вставка диаграмм
- Создание управляющих кнопок
- Настройка анимации объектов
- Создание триггеров
- Сохранение презентации в режиме демонстрации
- Печать слайдов презентации по одному слайду на странице или в режиме выдач

**19. Умеете ли вы работать с мультимедийными программами (фото, видео, аудио редакторы и т.п.)**

- да;
- нет.

**20. Используете ли вы облачные хранилища?**

- да;
- нет.

**21. Используете ли вы ИКТ для диагностики индивидуального развития воспитанников?**

- да;
- нет.

**22. Используете ли вы ИКТ для взаимодействия с коллегами?**

- да;
- нет.

**23. Какие цифровые образовательные ресурсы Вы используете в образовательной деятельности?**

**24. Испытываете ли Вы потребность в повышении квалификации по вопросам цифровизации образования? Если да, то в какой форме?**

- краткосрочные курсы (72 часа);
- переподготовка;
- онлайн-курс;
- другое (*укажите*) \_\_\_\_\_.

**25. Как часто Вы используете информационно-компьютерные технологии:**

- ежедневно;
- 1 раз в неделю;
- 1-2 раза в месяц;
- 1-2 раза в четверть;

**26. Какие проблемы возникают при использовании информационно-компьютерных технологий?**

---

**27. Размещаете ли Вы свои методические материалы:**

- на сайте ДОО;
- на собственном сайте;
- сайтах педагогических сообществ в Интернете;

**28. Осуществляется ли консультативная помощь родителям воспитанников, не посещающих ДОО, через сайт организации («виртуальный детский сад») или в социальные сети:**

- да;
- нет.

**Спасибо за ответы!**



**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставника)**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1. Насколько было комфортно общение с наставляемым? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1.2.
2. Насколько полезными/ интересными были групповые встречи? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Насколько полезными/ интересными были личные встречи? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько удалось спланировать работу? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития, наставляемого? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемых в процесс? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1.7.
7. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько понравилась работа наставником? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1.9.
9. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Что особенно ценно для Вас было в программе?

---

---

---

11. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

---

---

---

12. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемыми? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

**Благодарим вас за участие в опросе!**

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставляемого)**

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:
2. Насколько комфортно было общение с наставником? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько полезными/интересными были групповые встречи? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Ощущали ли Вы поддержку наставника? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Насколько полезна была помощь наставника? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Насколько был понятен план работы с наставником? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? 1 2 3 4 5 6 7 8 9
11. Что для Вас особенно ценно было в программе?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
14. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]
15. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

**Благодарим вас за участие в опросе!**